

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I.S. "G.A. Pujati"
SACILE

OGGETTO: Domanda astensione dal lavoro

l sottoscritt_ _____, qualifica _____
cognome e nome

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo
DETERMINATO ai sensi del CCNL del 29.11.07, chiede alla S.V. di poter usufruire
INDETERMINATO di congedo

Dal _____ al _____ complessivi gg. _____

Dal _____ al _____ complessivi gg. _____

Dal _____ al _____ complessivi gg. _____

- FERIE per motivi personali/familiari** (art. 15 comma 2)
- relative all'anno scolastico in corso
 - maturate e non utilizzate nel precedente anno scolastico
- PERMESSI (allega idonea documentazione giustificativa anche autocertificata)**
- partecipazione a concorso/esami compreso viaggio (max gg. 8)
 - lutto familiare o comunque conviventi – anche non continuativi (max gg.3)
 - motivi personali/familiari (max gg.3)
 - matrimonio (max gg. 15)
 - altro (specificare) _____
- MATERNITA'** (ai sensi D.L. 151/2001) (**allega certificazione medica**)
- interdizione per gravi complicanze di gestazione
 - astensione obbligatoria
 - congedo parentale (ex astensione facoltativa): figlio nato il _____
 - congedo per malattia del bambino _____ nato il _____
- MALATTIA**
- MALATTIA**(visita medica - prestazioni specialistiche - accertamenti diagnostici)
- PERMESSI BREVI** il _____ dalle ore _____ alle ore _____ h. _____
Recupero : _____

l sottoscritt_ **dichiara** che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo/n. tel.

data, _____

_____ firma del dipendente

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.Aldo Mattera