



The British School FVG – Udine
Centre IT027



Authorised Exam Centre

Procedura di iscrizione candidati agli esami di Cambridge Assessment English Anno 2019-2020

L'iscrizione ad un esame Cambridge Assessment English si effettua inviando entro la data di chiusura delle iscrizioni per la sessione prescelta una email avente per oggetto *richiesta iscrizione a "nome dell'esame" del "data dello scritto"* (esempio: *richiesta iscrizione FCE del 16/05/2020*) all'indirizzo IT027@british-fvg.net

All'email devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Elenco dei candidati della scuola (file excel) (allegato D) (si vedano istruzioni qui sotto)
2. Il modulo di adesione al regolamento di Cambridge Assessment English e autorizzazione al trattamento dei dati personali (pdf) (allegato B) (si vedano istruzioni qui sotto)
3. La prova dell'avvenuto pagamento (pdf) qualora consentito dalle procedure interne della scuola o in alternativa il CIG per l'emissione della fattura elettronica

NB: Per motivi tecnici non sarà possibile inviare documenti relativi a due o più esami nella stessa email. Si prega di inviare email separate per ciascun esame, specificando il nome dell'esame e la data dello scritto nell'oggetto.

oooOooo

Istruzioni per la compilazione del documento (D) "elenco dei candidati"

1. Compilare l'intestazione del modulo con i dati di fatturazione dell'organizzazione
2. Compilare la lista dei candidati inserendo per ognuno i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, sesso, indirizzo email al quale mandare i certificati di iscrizione.
E' possibile indicare l'**email personale del candidato o l'email della scuola** per ognuno dei candidati. **Si precisa che viene inviata una mail per ogni iscrizione/candidato, quindi se si inserisce l'indirizzo della scuola, si riceveranno tante email quanti sono i candidati iscritti.**
3. Per i candidati con esigenze particolari (special needs) è necessario contattare telefonicamente il centro prima di inviare la richiesta di iscrizione.
4. Accertarsi che i candidati iscritti siano disponibili a svolgere l'orale nel periodo indicato sul calendario esami (speaking test window).

Istruzioni per la compilazione del documento (B) adesione al regolamento di Cambridge Assessment English e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà firmare – far firmare da un genitore se minorenni – e riconsegnare all'istituto scolastico/centro di preparazione, l'adesione al regolamento Cambridge e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

1. Verificare che siano stati consegnati tutti i moduli debitamente compilati e firmati.
2. Scansionare le autorizzazioni ricevute in un UNICO file (ad ogni esame corrisponde un diverso file).
3. Inviare il file o i files via mail all'indirizzo IT027@british-fvg.net (gli originali, stampati in un UNICO foglio fronte/retro, dovranno essere spediti a mezzo posta ordinaria alla The British School of Udine, Vicolo Pulesi 4, 33100 Udine, oppure consegnati in un **unico** plico il giorno dell'esame – non singolarmente dai candidati).



The British School FVG – Udine
Centre IT027



Authorised Exam Centre

Fasi successive all'inoltro dell'iscrizione

Circa 2 settimane prima della data dell'esame, vengono inviate **direttamente da Cambridge Assessment English** agli indirizzi email indicati nella lista di iscrizione formato excel, i "confirmation of entry" (i certificati di iscrizione) che contengono date, orari e luoghi in cui verranno sostenute le prove scritte ed orali dell'esame. Se sul file excel viene indicato solo l'indirizzo email della scuola, è responsabilità della stessa distribuire le conferme ai candidati. **Si precisa che viene inviata una mail per ogni iscrizione/candidato, quindi se si inserisce l'indirizzo della scuola, si riceveranno tante email quanti sono i candidati iscritti. Se il certificato di iscrizione non arriva entro 2 settimane dalla data della prova scritta, siete pregati di contattare The British School of Udine (email: IT027@british-fvg.net telefono 0432 507171). Importante: accertarsi che i propri studenti abbiano ricevuto tale documento (in caso contrario, contattarci immediatamente).**

Si specifica che se sprovvisti di documento di identità in corso di validità (in originale, NO fotocopie), non si verrà ammessi alle prove.

E' molto importante conservare le conferme perché vi sono indicate le modalità per consultare i risultati online.

Si pregano inoltre i candidati agli esami di prendere visione del sommario del regolamento.

The British School of Udine non si assume responsabilità per iscrizioni non pervenute nei tempi previsti e con le modalità indicate.

oooOooo

Numero minimo per attivare una sessione di esami

Per attivare una sessione d'esame è necessario un numero minimo di 10 candidati (complessivi tra tutte le scuole). Se non venisse raggiunto è possibile ottenere il rimborso della tassa di iscrizione versata oppure il trasferimento a una successiva sessione.

Iscrizioni in ritardo

A discrezione del Centro Esami è possibile accettare iscrizioni pervenute successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni stesse. In tal caso è dovuta una penale di € 50,00.=. E' necessario contattare il Centro esami per verificare tale disponibilità.

Trasferimenti

Le iscrizioni non possono essere trasferite da una sessione ad un'altra, né a un esame diverso o da un candidato ad un altro dopo la data di chiusura delle iscrizioni.

Rimborsi

L'Università di Cambridge accetta richieste di rimborso solo su presentazione di certificato medico. Il rimborso avviene solo nel caso in cui il candidato non si presenti a nessuna prova d'esame. La richiesta deve essere presentata alla The British School of Udine – IT027@british-fvg.net - entro 7 giorni dalla data dell'esame e deve essere accompagnata da un certificato medico. La quota del rimborso viene stabilito da Cambridge Assessment English.

Risultati e certificati

Sulla Confirmation of Entry (certificato di iscrizione) saranno indicate tutte le informazioni per accedere ai risultati online. Circa 5 settimane dopo la comunicazione del risultato, saranno disponibili anche i certificati che verranno inviati per posta alle scuole ed ai centri di preparazione, in modo che possano a loro volta consegnarli ai propri studenti.